

**KẾ HOẠCH**

**tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan khối Đảng,  
Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện  
năm 2022**

-----

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 52/2019/QH14;

- Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 52/2019/QH14;

- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

- Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU ngày 09/12/2020 của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khoá XX;

- Căn cứ Quy định số 2105-QĐ/TU ngày 19/10/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện năm 2022 (*viết tắt là các cơ quan, đơn vị*), như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI TUYỂN DỤNG VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

- Nhằm bổ sung đội ngũ công chức, viên chức cho các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện.
- Tuyển chọn công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo.
- Thu hút, tạo nguồn công chức, viên chức từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm nhằm bổ sung, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức.

### **2. Yêu cầu**

- Tuyển dụng công chức, viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và cạnh tranh; đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Tuyển dụng công chức, viên chức phải căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế của từng cơ quan, đơn vị.

### **3. Phạm vi tuyển dụng**

- Tuyển dụng công chức (*ngạch chuyên viên*) vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện.
- Tuyển dụng viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng 3 (*trương đương ngạch chuyên viên*) vào làm việc tại cơ quan Báo Quảng Ngãi, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị cấp huyện.

### **4. Phương thức tuyển dụng:** Thông qua thi tuyển và xét tuyển.

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

#### **1.1. Điều kiện**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, công việc.

### **1.2. Tiêu chuẩn về trình độ**

- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên, có ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể**

### **2.1. Đối với thi tuyển**

Ngành đào tạo cần tuyển dụng của từng vị trí việc làm cụ thể được nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

### **2.2. Đối với xét tuyển**

Ngoài đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chung, người dự tuyển thuộc đối tượng, tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ được xem xét xét tuyển vào công chức, viên chức, cụ thể:

a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại các cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi từ 18 đến 30 tuổi (*tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển*); đồng thời, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần xét tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (*toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học*) và khoa học xã hội (*ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ*) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông.

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Người có trình độ thạc sĩ đáp ứng độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển, đạt một trong các tiêu chuẩn nêu tại điểm a nêu trên và tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

c) Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b, khoản 2, Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

### **3. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển**

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển (*có văn bản, tài liệu chứng minh kèm theo*) thì đáp ứng điều kiện về ngoại ngữ hoặc tin học dự tuyển; không phải kê khai chứng chỉ ngoại ngữ hoặc tin học vào Phiếu dự tuyển và được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng, người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

- Đối với những trường hợp dự tuyển vào cơ quan Tỉnh đoàn, Huyện đoàn, Thị đoàn, Thành đoàn, thực hiện theo quy định chung về tuyển dụng công chức, đồng thời thực hiện theo quy định của Đảng, Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; có độ tuổi từ 27 tuổi trở xuống (*tính tại thời điểm tuyển dụng*).

- Việc thẩm định tiêu chuẩn chính trị sẽ được tiến hành trước khi ban hành quyết định tuyển dụng. Trường hợp người dự tuyển vi phạm tiêu chuẩn chính trị sẽ không được công nhận kết quả trúng tuyển.

- Thí sinh có trình độ chuyên môn cao hơn nhu cầu cần tuyển, khi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn thấp hơn, nếu trúng tuyển thì xếp lương theo trình độ yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

#### **4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.
- Đang trong thời gian thi hành kỷ luật về Đảng hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật về Đảng (*nếu là đảng viên*).

#### **5. Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức**

- Chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức: 49 chỉ tiêu.
- Số lượng cần tuyển dụng ở từng vị trí việc làm và tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký ở từng vị trí việc làm cụ thể được nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

### **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

##### **1.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*) tính đến thời điểm nộp hồ sơ và chịu trách nhiệm đối với các nội dung kê khai trong phiếu. Hồ sơ gồm:

- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học, các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập; trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt, có công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc đại học đáp ứng quy định tại khoản 1, Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (*đối với người dự tuyển thuộc diện chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ*).

- Bản sao văn bản chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức (*nếu có*).

- Bản sao quyết định kết nạp đảng viên (*đối với các trường hợp đăng ký dự tuyển vào các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy*).

- 04 ảnh cỡ 4x6 chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ (*phía sau ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh*), 03 bì thư có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự tuyển.

### **1.2. Quy định về đăng ký dự tuyển**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí việc làm tại 01 cơ quan, đơn vị. Thí sinh đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại hồ sơ dự tuyển.

- Khi nộp hồ sơ, người dự tuyển phải xuất trình bản gốc các loại văn bằng, chứng chỉ,... để người nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu. Người nhận hồ sơ phải lập giấy tiếp nhận hồ sơ có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận hồ sơ gửi cho người đăng ký dự tuyển.

### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Ngãi (*Phòng Chính sách và Đào tạo cán bộ*).

**Lưu ý:** Thí sinh đã nộp hồ sơ và phí dự tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả hồ sơ và phí dự tuyển.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI**

### **1. Đối với thi tuyển công chức, viên chức**

#### **1.1. Hình thức, nội dung và thời gian thi**

Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

(1) **Vòng 1:** Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- *Hình thức thi:* Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- *Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:*

#### **Phần I: Kiến thức chung**

+ Thi tuyển công chức: 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác có liên quan đến công vụ để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

+ Thi tuyển viên chức: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

#### **Phần II: Ngoại ngữ**

30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với người dự tuyển vào công chức, viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

\* Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được dự thi tiếp vòng 2. Kết quả được thông báo cho thí sinh ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài trên máy vi tính. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

(2) **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- *Hình thức thi*

+ Thi tuyển công chức và viên chức hành chính: Thi viết.

+ Thi tuyển viên chức: Thi phỏng vấn đối với người dự tuyển vào Phóng viên Báo Quảng Ngãi; Thi thực hành (*giảng dạy*) đối với người dự tuyển Giảng viên Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị cấp huyện.

- *Nội dung thi*

+ Thi tuyển công chức: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thi tuyển viên chức: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- *Thời gian thi*

+ Thi viết: 180 phút (*không kể thời gian chép đề*).

+ Thi phỏng vấn: 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

+ Thi thực hành: Thời gian thi thực hành do Hội đồng thi quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

- *Thang điểm (thi viết, phỏng vấn, thực hành):* 100 điểm.

## **1.2. Thời gian, địa điểm, phương thức tổ chức thi tuyển**

- Thời gian thi: Dự kiến trong Quý II/2022.
- Địa điểm tổ chức thi: Tại thành phố Quảng Ngãi (*Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo địa điểm cụ thể sau*).
- Phương thức: Thi chung với Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức khối Nhà nước.

## **2. Đối với xét tuyển công chức, viên chức**

### **2.1. Hình thức, nội dung và thời gian**

Xét tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

(1) **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; hoặc xét kết quả học tập và nghiên cứu (*nếu có*) của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định đối với người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

(2) **Vòng 2:** Thi phỏng vấn

- Đối với công chức: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (*đối với người đăng ký dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ*).

- Đối với viên chức: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

Riêng thí sinh dự tuyển vào vị trí giảng viên Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị cấp huyện thực hiện nội dung này bằng hình thức giảng bài. Thời gian theo quy định bằng một tiết dạy trên lớp đối với giảng viên.

- Thang điểm: 100 điểm.

### **2.2. Thời gian, địa điểm, phương thức tổ chức xét tuyển**

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong Quý I/2022.
- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Tại Tỉnh ủy, số 146 Lê Trung Đình, thành phố Quảng Ngãi.

## **3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được **cộng 7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.



- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được **cộng 5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được **cộng 2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

\* Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức, viên chức**

##### **4.1. Đối với thi tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức phải đảm bảo không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ (*đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng*) và có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức quyết định người trúng tuyển.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

##### **4.2. Đối với xét tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức, viên chức phải đảm bảo không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ (*đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng*) và có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức quyết định người trúng tuyển.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. TUYỂN DỤNG**

### **1. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

***1.1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).***

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp người trúng tuyển được miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

***1.2. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (Sở Tư pháp nơi thường trú cấp).***

***1.3. Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có) để làm căn cứ xếp ngạch, bậc lương hoặc xếp lương theo chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm được tuyển dụng.***

### **2. Thẩm định tiêu chuẩn chính trị trước khi tuyển dụng**

- Ban thường vụ cấp ủy cấp huyện đề nghị tuyển dụng có trách nhiệm thẩm định tiêu chuẩn chính trị của người trúng tuyển vào làm việc tại cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý và gửi đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, ban hành quyết định tuyển dụng.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh có trách nhiệm thẩm định tiêu chuẩn chính trị của người trúng tuyển vào làm việc tại Trường Chính trị tỉnh, Báo Quảng Ngãi, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, gửi đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, ban hành quyết định tuyển dụng.

### **3. Hủy kết quả trúng tuyển**

- Người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Sau khi có kết quả trúng tuyển, trường hợp phát hiện người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **VI. LỆ PHÍ THI TUYỂN, XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Việc thi tuyển chỉ được tiến hành sau khi thực hiện quy trình xét tuyển mà không có hồ sơ hoặc có hồ sơ nhưng xét tuyển không đạt yêu cầu.

### **2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy: Thông báo xét tuyển; thành lập Hội đồng xét tuyển công chức, viên chức năm 2022.

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ của người đăng ký dự tuyển trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển công chức, viên chức.

- Cung cấp danh sách những người đủ điều kiện dự thi tuyển công chức, viên chức vào các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, tổ chức thi tuyển chung với kỳ tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị khối Nhà nước và danh sách thí sinh trúng tuyển vào làm việc tại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, Trường Chính trị tỉnh, Báo Quảng Ngãi cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh để thẩm định tiêu chuẩn chính trị.

- Cử cán bộ phối hợp với Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện năm 2022.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy lập dự toán tổ chức kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức năm 2022 trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định và tổ chức thực hiện.

### 3. Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh

Chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức, viên chức chung đối với người dự tuyển vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện năm 2022.

### 4. Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

- Phối hợp cung cấp thông tin cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy về điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển của từng vị trí việc làm đã đăng ký. Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Quyết định phân công công tác cho người trúng tuyển theo đúng vị trí đăng ký dự tuyển, đồng thời bố trí cho người được tuyển dụng tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu nhiệm vụ của công chức, viên chức đảm nhận.

5. Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh (*Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy*): Đăng tải công khai Kế hoạch này và các văn bản của Hội đồng tuyển dụng trên các bản tin, chuyên trang, chuyên mục theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh đến Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để xem xét, quyết định.

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương,
- Vụ Địa phương, Ban Tổ chức Trung ương,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Ban cán sự đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh,
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Tỉnh ủy,
- Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức CT - XH tỉnh,
- Sở Nội vụ,
- Trường Chính trị tỉnh,
- Ban Bảo vệ, CSSK cán bộ tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy,
- Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh,
- Báo Quảng Ngãi, Đài PT và TH tỉnh,
- Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh,
- C, PCVP Tỉnh ủy, Phòng Tổng hợp, VPTU,
- Phòng CS và ĐT cán bộ, BTCTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Đặng Ngọc Huy**